

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเทศบาลตำบลเทพนคร : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง รับชำระภาษี
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตเทศบาลตำบลเทพนคร
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลเทพนคร
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (-)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเทพนคร) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 2. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล
 3. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

4. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพนครไม่น้อยกว่า 15 วัน
5. จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3, ภ.ด.ส.4) ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลเทพนคร เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน ปิดประกาศภายในเดือนพฤศจิกายน
6. จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบว่า
ไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ได้
รับคำร้องจากผู้เสียภาษี
7. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด
(ภ.ด.ส.4) ปิดประกาศก่อน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพนคร
8. ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์มาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน
9. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.7) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
10. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือนเมษายน มีสิทธิผ่อนชำระค่าภาษีได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป
ผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่ากัน

งวดที่ 1 ภายในเดือน เมษายน

งวดที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม

งวดที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่มอีก
ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

11. ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภาษีค้างค้าง ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับ
ดังนี้
 - 11.1 ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
 - 11.2 ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น 90 วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
 - 11.3 แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายในเดือน มิถุนายน เพื่อใช้
เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
12. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
 - 12.1 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ
 - 12.2 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ
 - 12.3 ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 ของจำนวน
ภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม

- เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	-เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาและจากข้อมูลที่ประชาชนแจ้งเปลี่ยนแปลงมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี	31 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 31 วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี)
2	-แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	-ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินภาษี และพนักงานเก็บภาษี	1 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 1 วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี)
3	-สำรวจ และจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) - ประกาศและจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-ออกสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งจัดส่งให้ประชาชนเพื่อตรวจสอบ	61 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 61 วัน (ตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี)
4	จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.2)	- ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ที่ทำการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	62 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 62 วัน (ธันวาคม – มกราคมของทุกปี)
5	การแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6) โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	-แจ้งประเมินภาษีโดยวิธีไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งให้ผู้เสียภาษีด้วยตนเองภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี	28 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 28 วัน (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การชำระภาษี	-ผู้เสียภาษีชำระค่าภาษีระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ของทุกปี	61 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 61 วัน (ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี)
7	การผ่อนชำระค่าภาษี	-มีค่าภาษีที่ต้องชำระตั้งแต่ 3,000.- บาทขึ้นไปสามารถผ่อนชำระได้ 3 งวดเท่าๆ กัน ดังนี้ งวดที่ 1 ภายในเดือนเมษายน งวดที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม งวดที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน	61 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 61 วัน (ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายนของทุกปี) ผ่อนชำระงวดที่ 1 ภายในเมษายนของทุกปี
8	การแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าภาษี	-ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าภาษีภายในเดือนพฤษภาคม	31 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 31 วัน (ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี)
9	แจ้งรายการภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	-ทำหนังสือแจ้งรายการภาษีที่ดินค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาทราบเพื่อดำเนินการระงับการจดทะเบียนนิติกรรมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30 วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพนคร	ระยะเวลา 30 วัน (ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 273 วัน (1 ตุลาคม - 30 มิถุนายน ของทุกปี)

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	โฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้าง	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หลักฐานการ ประกอบกิจการ พร้อมสำเนาเช่นใบ ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์	-	1	1	ชุด	-

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเทพนคร (กองคลัง) หมายเลขโทรศัพท์ 055-741642
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเทพนคร
หมายเหตุ (36 หมู่ที่ 16 ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

18. หมายเหตุ

-