

คู่มือสำหรับประชาชน  
เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.๒๕๖๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล เทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาด ขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าไม่น่าจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

๒. อาคารต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง

๓. บริเวณพื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและไม่มีน้ำขังอยู่

๔. ต้องมีทางระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย เพื่อรับน้ำให้ไหลลงทางระบายน้ำได้

สะดวก และต้องมีกรกำจัดน้ำโสโครกตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๕. ต้องมีแสงสว่างและการระบายอากาศให้เพียงพอ ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๖. ที่วางของขายต้องมีลักษณะต่อไปนี้

ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร สำหรับ ตลาดขายปลีก หรือสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สำหรับตลาดขายส่ง ทำด้วยวัสดุถาวรที่ปลูกสุกสุก ลักษณะ แยกเป็น หมวดหมู่เหมาะสมตามประเภทสินค้าและกำหนดหมายเลขประจำแต่ละที่ไว้ให้ชัดเจน

ข. ต้องจัดที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะ เหมาะสมแยกต่างหากจากที่วางขาย และสะดวก ต่อการเข้าออก

ค. หากจะสร้างที่วางขายของ ซึ่งมีลักษณะพิเศษต่างหากจากที่กล่าวข้างต้นจะต้องสร้างให้ถูก สุกสุกสุก ทำความสะอาดได้ง่ายตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๗. ทางเดินของตลาดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ก. ทางเข้าออกของตลาดต้องมีอย่างน้อยหนึ่งทางกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ในกรณีที่ทางเข้าออก ลอด ใต้อาคารอื่นจะต้องสูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

ข. ทางเดินสำหรับผู้ซื้อขายของภายในอาคารตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๘. ต้องทำรั้วหรือประตูกัน หรือสิ่งป้องกันไว้ เพื่อมิให้คนและสัตว์เข้าไปพลุกพล่าน

๙. ต้องจัดให้มีส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้จำนวนและสถานที่ต้องตามคำแนะนำของเจ้า พนักงานสาธารณสุข

๑๐. ต้องจัดให้มีที่สำหรับล้างสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งท่อประปาและท่อระบายน้ำทิ้งให้เพียงพอตาม คำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑๑. ต้องปฏิบัติตามอื่น ๆ อันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑๒. ในกรณีที่สถานที่ตั้งเป็นตลาด และการปลูกสร้างในสถานที่นั้นมีลักษณะพิเศษได้สุกสุกสุกมีการ ระบาย อากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้ว สถานที่ที่ตั้ง และการปลูก สร้างในสถานที่นั้นอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๘ ก็ได้

๑๓. ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับสุกสุกสุกของตลาด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สุกสุกสุก ให้มีขนาดจำนวนเพียงพอและตั้งอยู่ใน สถานที่ที่ เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑๓.๒ น้ำสะอาดพร้อมทั้งที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกแก่การใช้สำหรับล้างมือ ล้างสินค้า และล้างตลาด

๑๔. ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแล และควบคุมให้ผู้ซื้อขายของในสถานที่ตั้งตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่ได้ กำหนดไว้ตามข้อ (๖)

๑๕. ผู้รับใบอนุญาตตลาดต้องรักษาตลาด ตลอดจนของใช้ทั้งหมดให้ต้องด้วยสุกสุกสุกและเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ต้องรักษาส้วมให้ได้สุกสุกสุกอยู่เสมอ

๑๕.๒ ต้องจัดให้มีคนงานทำความสะอาดจำนวนเพียงพอและต้องทำความสะอาดให้สะอาดอยู่ เสมอ

๑๕.๓ ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตลาด ตามข้อบังคับของท้องถิ่นหรือคำแนะนำ  
ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑๕.๔ ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในตลาดเวลากลางคืน

๑๕.๕ ดูแลมิให้บุคคลใด นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน

๑๕.๖ ต้องจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยปลอดภัยจากสัตว์นำโรคต่างๆ และสะดวกทำความสะอาด  
แก่การทำความสะดวกระหว่างเวลาเปิดตลาด

๑๕.๗ ปฏิบัติการอื่นๆตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำแนะนำของเจ้า  
พนักงานท้องถิ่น

๑๖. ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาดตามทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาดและห้ามมิให้ผู้ใด  
ก่อเหตุรำคาญในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาดแต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร

๑๖.๒ สะสม หมักหมม หรือเททิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรังหรือเป็นที่  
เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น

๑๖.๓ ก่อหรือจุดไฟในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเกิดเป็นอันตราย

๑๖.๔ ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้น จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตราย  
แก่สุขภาพ

๑๖.๕ ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือ  
สิ่งปฏิกูล

๑๖.๖ การกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ตามความเห็นของเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๗. ในการเข้าขายของในตลาดผู้เข้าขายและผู้ช่วยขายของต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดขึ้นไว้ ถ้าวางล้างออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีด  
ขวางในตลาดและห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร จากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ  
จากเจ้า พนักงานสาธารณสุข

๑๗.๒ วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

๑๗.๓ แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

๑๗.๔ ใช้เครื่องปกปิดอาหาร และภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง  
สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้งานได้อยู่เสมอ

๑๗.๕ ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แซ่ ล้างอาหารและภาชนะ

๑๗.๖ ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๗.๗ ใช้น้ำดื่มที่สะอาด ท่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ

๑๗.๘ ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเจตนาควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบ ปรุง  
หรือขายอาหาร

๑๗.๙ ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวันก่อนขายและเลิกขาย

๑๗.๑๐ ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๘. ห้ามมิให้ผู้ขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปปรุงหรือสะสมอาหารและสิ่งของอย่างอื่น ในตลาดเมื่อมีเหตุผลควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะ และได้รับ แจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

๑๙. ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒๐. ผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาด กระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเทพนคร เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน ในกรณีที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตสองครั้งถ้ากระทำการฝ่าฝืนอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

๒๑. ถ้าปรากฏผู้ขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่า ถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไปจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้หยุด ดำเนินกิจการได้ทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีนั้นด้วย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร

<p>๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร</p>
<p>๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร</p>
<p>๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร</p>

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๓๐ วันทำการ นับจากวันยื่นแบบการขออนุญาต

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้อง  |              |
| - ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้งตลาด  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรม เรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑ (ก) จำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน ๑๐๐ แผง (ข) จำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า ๑๐๐ แผง	ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
๒	ตลาดประเภทที่ ๒	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**


ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๔-๑๕๑๕ ต่อ ๕

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

แบบ คส.1

เลขรับที่..... / .....



เลขที่.....

**แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

สำนักงานใหญ่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ประเภทที่  1 มีอาคารถาวร  2 ไม่มีอาคารถาวร

ที่มีการจำหน่าย **สินค้าอุปโภคบริโภค** (เป็นประจำวัน/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด) คือจำหน่ายจากห้องเงิน ดังต่อไปนี้

- ชื่อสถานประกอบการ.....
- สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
- พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน
- กำหนดวัน เวลา เปิดปิด.....

พร้อมคำอธิบาย ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารตามด้วย ดังนี้ คือ

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน /ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ

อื่น ๆ ระบุ.....

แนบหลักฐานที่สำนักงานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

